

Plan działania

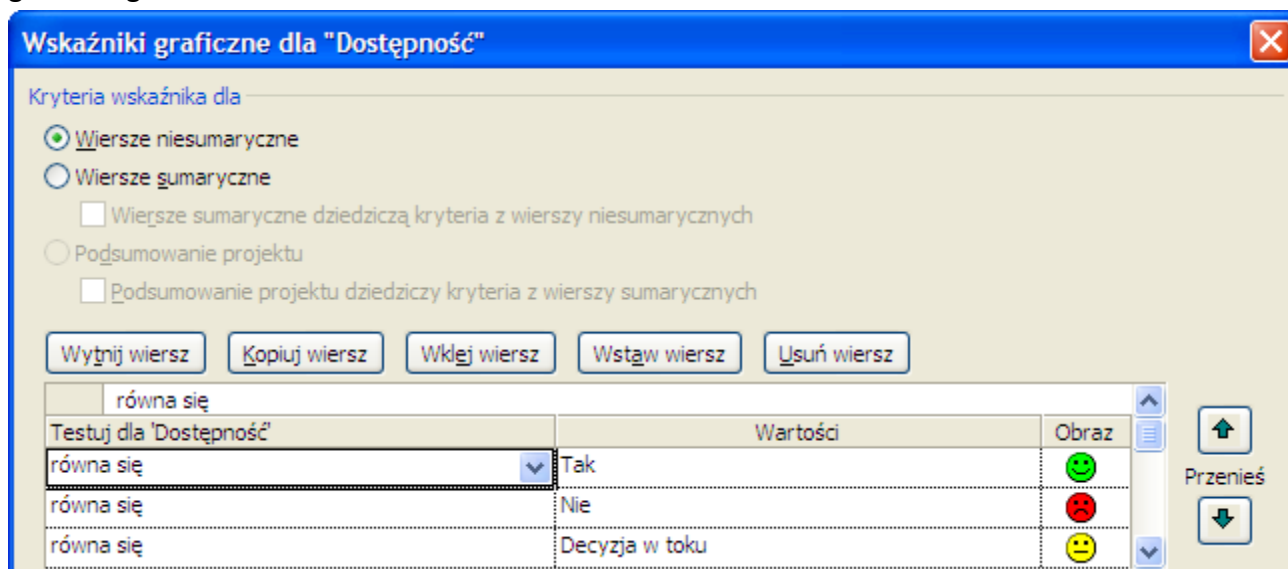
1. Otworzyć projekt z szablonu pt. "Przygotowanie raportu rocznego"

Jaki jest czas trwania projektu?	
Ile zasobów jest nie zbilansowanych?	
Jaka jest data rozpoczęcia projektu?	

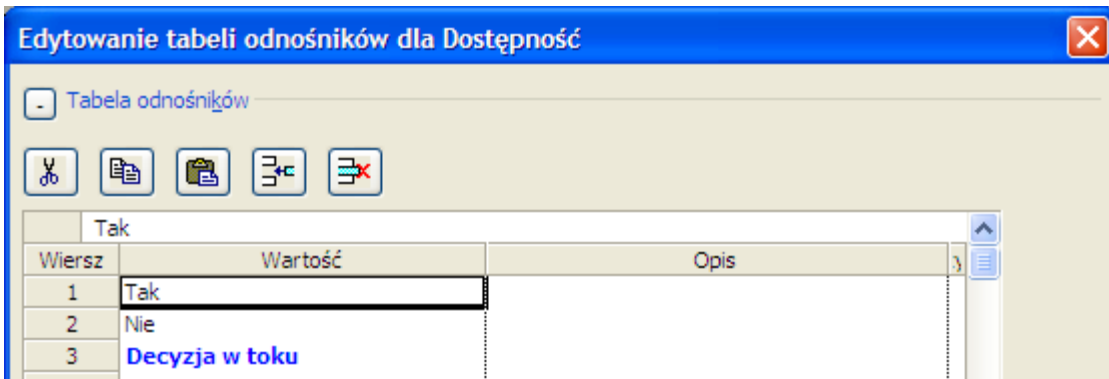
2. W arkuszu zasobów poustawiać stawki dla zasobów:

Inicjały	Stawka zasadnicza	Stawka za nadgodziny
Audytorzy zewnętrzni	30	60
Dyrektor finansowy/kontroler	50	0
Dział PR/relacji z inwestorami	25	50
Dział prawny	25	50
Komisja inspekcyjna	30	60
Komitet ds. planowania strategicznego	35	70
Komitet wykonawczy	28	56
Prezes zarządu	80	0
Zespół ds. marketingu	30	60

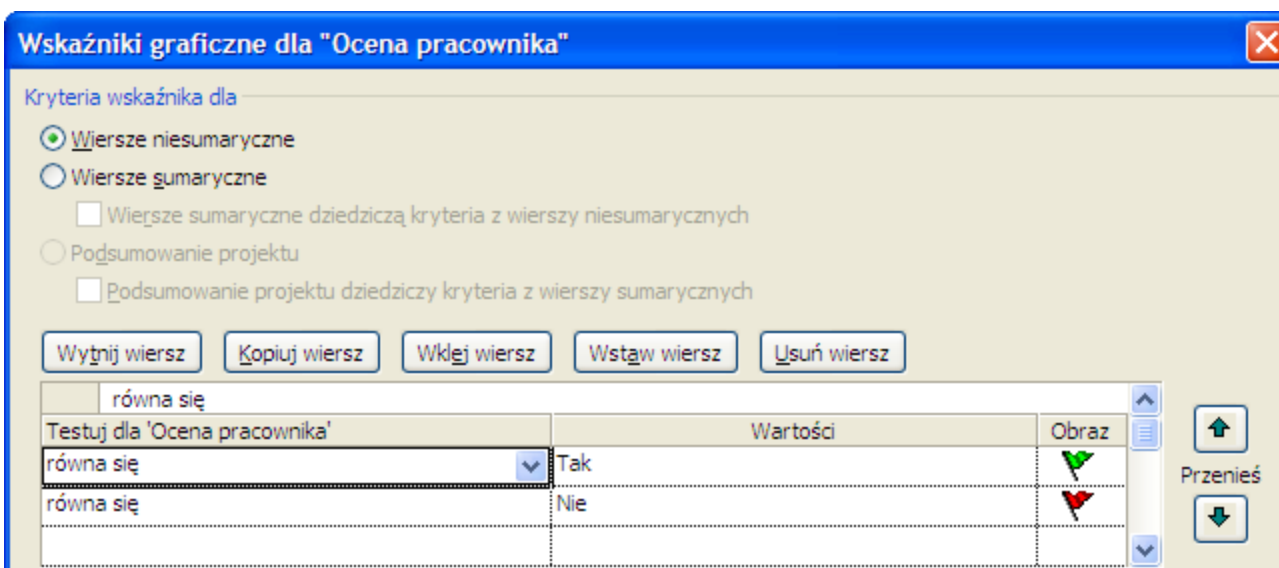
3. W arkuszu zasobów zdefiniować dodatkowe pole o nazwie "Dostępność" typu "tekst". Użyć wskaźnika graficznego:



Należy użyć odnośników, które pozwolą na wybór z listy rozwijanej opcji: **Tak**, **Nie** lub **Decyzja w toku** (rysunek poniżej).



4. W arkuszu zasobów zdefiniować dodatkowe pole o nazwie "Ocena pracownika" typu "flaga". Użyć wskaźnika graficznego:



5. W arkuszu zasobów zdefiniować nowe pole typu koszt o nazwie "Premia" i zdefiniować w nim automatyczną formułę, która będzie dodawała premię w wysokości 20% stawki zasadniczej tym pracownikom, dla których w polu "Ocena pracownika" wybrany zostanie zielony znacznik.
6. W arkuszu zasobów zdefiniować nowe pole typu koszt o nazwie "Koszt na miesiąc" i zdefiniować w nim automatyczną formułę, która wstawi w tym polu koszt wg formuły: **[Stawka zasadnicza]x[8 godz.]x[30 dni]**.

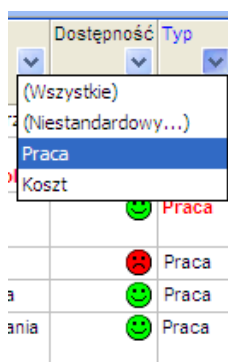
		Nazwa zasobu	Dostępność	Typ	Budżet	Koszt wg pbaz.	Koszt budżetowy wg pbaz.	Maks. jednost.	Stawka zasad.	Koszt na miesiąc	Ocena pracowni	Premia
3		Audytorzy zewnętrzni		Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł		0,00
11		Delegacja		Koszt	Nie	500,00 zł				#BŁĄD		0,00
5		Dyrektor finansowy/kontroler		Praca	Nie	0,00 zł		100%	50,00 zł/godz.	12 000,00 zł		2 400,00
8		Dział PR/relacji z inwestorami		Praca	Nie	0,00 zł		100%	25,00 zł/godz.	6 000,00 zł		0,00
2		Dział prawny		Praca	Nie	0,00 zł		100%	25,00 zł/godz.	6 000,00 zł		1 200,00
1		Komisja inspekcyjna		Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł		1 440,00
7		Komitet ds. planowania strategicznego		Praca	Nie	0,00 zł		100%	35,00 zł/godz.	8 400,00 zł		0,00
4		Komitet wykonawczy		Praca	Nie	0,00 zł		100%	28,00 zł/godz.	6 720,00 zł		0,00
9		Prezes zarządu		Praca	Nie	0,00 zł		100%	80,00 zł/godz.	19 200,00 zł		0,00
6		Zespół ds. marketingu		Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł		1 440,00
10		Budżet projektu		Koszt	Tak		100 000,00 zł			#BŁĄD		0,00

7. W arkuszu zasobów proszę zdefiniować następujące zasoby typu koszt:

- a. delegacje
- b. dojazdy
- c. noclegi

Następnie w widoku *Wykres Gantta* proszę przypisać te zasoby kosztowe do dowolnie wybranych ośmiu czynności projektu. Delegacje należy przypisać do czynności związanej z przeprowadzeniem inspekcji finansowych działalności zagranicznej i podmiotów zależnych. Przyjąć rozsądne koszty delegacji zagranicznej: 6 tys. zł.

8. Zastosować filtr wyłącznie na zasoby o typu "Praca".



9. Zbilansować zasoby. W zależności od rodzaju projektu zdecydować o dokładności wyszukiwania nadmiernych alokacji (oprócz dni można wybrać godziny lub nawet minuty).

Bilansowanie zasobów

Obliczenia bilansowania

Automatyczne Ręczne

Szukaj nadmiernych alokacji z dokładnością do dni

Wyczyść wartości bilansowania przed bilansowaniem

Zakres bilansowania dla 'Budowa komercyjna 1.mpp'

Bilansuj cały projekt

Bilansuj

Od: pon, 01-01-07

Do: czw, 24-04-08

Redukowanie nadmiernych alokacji

Kolejność bilansowania: Standard

Bilansuj jedynie w ramach dostępnego zapasu czasu

Bilansowanie może dostosowywać poszczególne przydziały zadania

Bilansowanie może powodować podziały pracy pozostałej

Bilansuj zasoby o typie rezerwacji proponowanej

Pomoc Wyczyść bilansowanie... Bilansuj teraz OK Anuluj

Arkusz zasobów powinien wyglądać jak na poniższym obrazku:

	i	Nazwa zasobu	Dostępność	Typ	Budżet	Koszt wg pbaz.	Koszt budżetowy wg pbaz.	Maks. jednost.	Stawka zasad.	Koszt na miesiąc	Ocena pracowni	Premia
3		Audytory zewnątrzni	☹	Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł	☹	0,00 zł
5		Dyrektor finansowy/kontroler	☹	Praca	Nie	0,00 zł		100%	50,00 zł/godz.	12 000,00 zł	☹	2 400,00 zł
8		Dział PR/relacji z inwestorami	☺	Praca	Nie	0,00 zł		100%	25,00 zł/godz.	6 000,00 zł	☹	0,00 zł
2		Dział prawny	☹	Praca	Nie	0,00 zł		100%	25,00 zł/godz.	6 000,00 zł	☺	1 200,00 zł
1		Komisja inspekcyjna	☺	Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł	☺	1 440,00 zł
7		Komitet ds. planowania strategicznego	☺	Praca	Nie	0,00 zł		100%	35,00 zł/godz.	8 400,00 zł	☹	0,00 zł
4		Komitet wykonawczy	☹	Praca	Nie	0,00 zł		100%	28,00 zł/godz.	6 720,00 zł	☹	0,00 zł
9		Prezes zarządu	☹	Praca	Nie	0,00 zł		100%	80,00 zł/godz.	19 200,00 zł	☹	0,00 zł
6		Zespół ds. marketingu	☺	Praca	Nie	0,00 zł		100%	30,00 zł/godz.	7 200,00 zł	☺	1 440,00 zł

10. Zmienić datę rozpoczęcia projektu na 4 maja 2010

Jaki jest czas trwania projektu?	
Ile zasobów jest nie zbilansowanych?	
Jaka jest data rozpoczęcia projektu?	

11. W arkuszu zasobów usunąć filtrowanie i sprawdzić, które zasoby są wciąż niezbilansowane. Spróbować bilansować je pojedynczo. Jeżeli i to nie pomoże, należy przeprowadzić analizę przyczyn przeciążenia zasobu. Jeśli to możliwe należy zatrudnić osobę w nadgodzinach.

Który numer zasobu nie da się zbilansować ?	
Którego dnia zasób jest przeciążony?	
Jaka jest alokacja maksymalna tego dnia?	

12. Sprawdzić ile wynosi bazowy czas trwania projektu (proszę się nie sugerować datą z poniższego obrazka).

	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Bież.	pia, 02-01-09		śro, 18-03-09	
Baz.	Brak		Brak	
Rzecz.	Brak		Brak	
Odch.	Od		Od	
	Czas trwania	Praca	Koszt	
Bież.	53,75d?	628h	20 510,00 zł	
Baz.	0d?	0h	0,00 zł	
Rzecz.	0d	0h	0,00 zł	
Pozos.	53,75d?	628h	20 510,00 zł	

Wykonano %:
Czas trwania: 0% Praca: 0%

Zamknij

13. Jeżeli wszystkie zasoby są już zbilansowane, to należy zapisać plan bazowy projektu. Sprawdzić ile teraz wynosi bazowy czas trwania projektu (proszę się nie sugerować datą z poniższego obrazka).

	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Bież.	pia, 02-01-09		śro, 18-03-09	
Baz.	pia, 02-01-09		śro, 18-03-09	
Rzecz.	Brak		Brak	
Odch.	Od		Od	
	Czas trwania	Praca	Koszt	
Bież.	53,75d?	628h	20 510,00 zł	
Baz.	53,75d?	628h	20 510,00 zł	
Rzecz.	0d	0h	0,00 zł	
Pozos.	53,75d?	628h	20 510,00 zł	

Wykonano %:
Czas trwania: 0% Praca: 0%

Zamknij

14. Proszę sformatować wykres Gantta tak, aby pokazywał ścieżkę krytyczną

15. Ile czynności krytycznych zawiera etap **Opracowanie listu do akcjonariuszy**?

Ilość czynności krytycznych:	
------------------------------	--

16. Okazało się, że czynność nr 32 (Sfinalizowanie prac nad projektem tematu i komentarzami z kierownictwem) można będzie rozpocząć dopiero 16 czerwca 2010. Należy więc zmienić termin jego rozpoczęcia, zachowując dotychczasowe łączy z innymi czynnościami.
17. Poza tym, zasób **Dział prawny** wynegocjował wyższe warunki płacowe i jego stawka zasadnicza wynosi teraz 50 zł/godz. Należy uaktualnić arkusz zasobów o tę informację.
18. Proszę zapisać plan pośredni projektu
19. Proszę przypisać wszystkim zasobom nowy kalendarz standardowy o nazwie "Kalendarz projektu". Godziny pracy od 7:00 do 15:00, wolne soboty i niedziele.
20. Zdefiniować zasób **Budżet projektu** i odpowiednio go przydzielić (do czynności zbiorczej projektu w odpowiednim widoku).
21. Proszę zapisać plan bazowy 1
22. Proszę zmienić czas trwania zadania nr 62 **Opracowanie i potwierdzenie harmonogramu przeglądu inspekcji zewnętrznej** na 10 dni oraz rozdzielić je tak, że przerwa w wykonywaniu zadania trwa 8 dni.
23. Proszę aktualizować projekt do dnia 20 czerwca 2010.
24. Jakie koszty rzeczywiste zostały już poniesione? Ile roboczo-godzin pozostało do zakończenia projektu?

Statystyka projektu 'Przygotowywanie raportu rocznego-3.mpp'			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Bież.	pia, 02-01-09		nie, 31-05-09
Baz.	pia, 02-01-09		śro, 18-03-09
Rzecz.	pia, 02-01-09		Brak
Odch.	Od		74d
	Czas trwania	Praca	Koszt
Bież.	149,75d?	772h	27 670,00 zł
Baz.	53,75d?	628h	20 510,00 zł
Rzecz.	140,92d	724h	26 030,00 zł
Pozos.	8,83d?	48h	1 640,00 zł
Wykonano %:			
Czas trwania: 94%		Praca: 94%	
			Zamknij

25. Skontrolować czy wszystkie zasoby są wciąż zbilansowane. Jeśli nie – zbilansować je ręcznie lub automatycznie.
26. Proszę sporządzić własną, dowolną tabelę projektu i nazwać ją "Tabela na zajęcia 30-05-2010".
27. Proszę sporządzić własne, dowolne makropolecenie i umieścić je pod własnym przyciskiem na pasku narzędzi.

28. Proszę sporządzić raport podsumowujący projekt.

Przygotowywanie raportu rocznego-3.mpp

na dzień pią, 03-04-09

Daty

Rozpoczęcie:	pią, 02-01-09	Zakończenie:	nie, 31-05-09
Rozpoczęcie wg pbaz:	pią, 02-01-09	Zakończenie wg pbaz:	śro, 18-03-09
Rozpoczęcie rzeczywiste:	pią, 02-01-09	Zakończenie rzeczywiste:	Brak
Odczylenie rozpoczęcia:	0 dn	Odczylenie zakończenia:	74 dn

Czas trwania

Harmonogram:	149,75 dn?	Pozostało:	8,83 dn?
Plan bazowy:	53,75 dn?	Rzeczywisty:	140,92 dn
Odczylenie:	96 dn?	Wykonano %:	94%

Praca

Harmonogram:	772 godz.	Pozostało:	48 godz.
Plan bazowy:	628 godz.	Rzeczywista:	724 godz.
Odczylenie:	144 godz.	Wykonano %:	94%

Koszty

Harmonogram:	27 670,00 zł	Pozostało:	1 640,00 zł
Plan bazowy:	20 510,00 zł	Rzeczywiste:	26 030,00 zł
Odczylenie:	7 160,00 zł		

Stan zadania

Zadania jeszcze nierozpoczęte:	8
Zadania w trakcie wykonywania:	2
Zadania wykonane:	100
Całkowita liczba zadań:	110

Stan zasobu

Zasoby pracy:	11
Zasoby pracy z nadmierną alokacją:	0
Zasoby materiałów:	0
Całkowita liczba zasobów:	11

Uwagi

Ten szablon określa widziane z perspektywy działu finansów i księgowości ogólne działania definiujące typowe czynności, które trzeba wykonać w celu utworzenia rocznego raportu finansowego. Szablon obejmuje działania dotyczące uzyskiwania niezbędnych informacji z różnych działów, współpracę z innymi działami (np. działem prawnym i działem relacji publicznych) w celu zapewnienia dokładnego przedstawienia w wszystkich informacjach oraz procesu drukowania i dystrybucji.

29. Proszę zapisać projekt. Upewnić się, że wszystkie czynności są ustawione wg stałej pracy.

Informacje o wielu zadaniach

Pola niestandardowe

Ogólne | Poprzedniki | Zasoby | Zaawansowane | Uwagi

Nazwa: Czas trwania: Szacowany

Ograniczenie zadania

Termin ostateczny:

Typ ograniczenia: Data ograniczenia:

Typ zadania: Wg nakładu pracy

Kalendarz: Harmonogram ignoruje kalendarze zasobów

Kod SPP:

Metoda obliczania wartości wypracowanej:

Oznacz zadanie jako punkt kontrolny

Pomoc OK Anuluj

30. Utworzyć nowy, pusty projekt. Proszę wykorzystać zasoby z szablonu projektu "Budowa komercyjna".

Współużytkowanie zasobów

Zasoby w 'Projekt4'

Użyj własnych zasobów

Użyj zasobów

Z:

W przypadku konfliktu z kalendarzem lub informacjami o zasobach

Pula ma pierwszeństwo

Współużytkownik ma pierwszeństwo

Pomoc OK Anuluj

31. Proszę rozwiązać zadanie 133 przy użyciu MS Project.