

**Cele:**

1. Nadać własny styl witrynie SharePoint

Aby znaleźć więcej informacji należy kliknąć znak zapytania w górnym prawym rogu ekranu i w wyszukiwarkę wpisać „Customize the look of your community” lub „Customize your team site” lub „Look and feel”.

**Zadania do wykonania:**

1. Opracować nowy wygląd graficzny własnej witryny:
  - a. Zmienić kolorystykę
  - b. Dodać własne logo (mile widziane własne zdjęcie)
  - c. W tytule i opisie dodać własne imię i nazwisko oraz numer grupy

*Jeśli czegoś nie rozumiesz – kliknij znak zapytania w górnym prawym rogu okna przeglądarki i tam szukaj pomocy.*

2. Utworzyć stronę składników Web Part w obszarze roboczym **Dokumenty udostępnione**. Nadać jej nazwę „**WebPart**”.
3. Standardowo jest wiele różnych składników Web Part. Proszę użyć 10 z nich na jednej stronie (tej o nazwie WebPart) w sensowny sposób. Chodzi o to, aby składniki Web Part były sensownie użyte i strona dobrze wyglądała.
4. Jeśli taka będzie potrzeba – należy uzupełnić stronę lub witrynę odpowiednimi danymi aby mogły się pojawić w stosownym składniku Web Part.
5. Czy z Internetu można ściągnąć gotowe komponenty Web Part? Jeśli tak, proszę to zrobić. Można też umieścić je od razu na swojej stronie WebPart.